

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Štefek“ Štefanje, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Štefanje od 16. srpnja 2025. godine, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2025. godine donosi

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA „ŠTEFEK“ ŠTEFANJE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom sukladno zakonskim odredbama uređuju se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića „Štefek“ Štefanje (dalje u tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu. Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Vrtić je predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

#### **Članak 3.**

Osnivač Vrtića je Općina Štefanje, Štefanje 61, 43246 Štefanje, OIB: 02595225846 (dalje u tekstu: Osnivač), a na temelju Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Štefek“ Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje” broj 3/25).

### **NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 4.**

Naziv Vrtića je Dječji vrtić „Štefek“ Štefanje.  
Sjedište Vrtića je Štefanje 84B, 43246 Štefanje.

## Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

## Članak 6.

Vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Natpisna ploča Vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska« i naziv Vrtića.

## ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

### Članak 8.

U pravnom prometu Vrtić koristi tri vrste pečata od kojih je jedan sa grbom Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

Jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.

Jedan ili više pečata četvrtastog su oblika širine 12 mm i duljine 40 mm u kojem je u sredini ispisan skraćeni (ili puni) naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom okruglog oblika ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat četvrtastog oblika služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića. O broju i načinu uporabe pečata svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

## ODNOS VRTIĆA I OSNIVAČA

### Članak 9.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić provoditi,
- mijenjati naziv, sjedište i djelatnosti,
- donositi i mijenjati Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- dugoročno se zaduživati,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,
- stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu u vrijednosti većoj od 3.981,00 EUR,
- donositi plan upisa,
- udruživati se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića za obveze Vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

## **DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 10.**

Djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- drugi odgojno obrazovni programi.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz prethodnih stavaka ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

### **Članak 11.**

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta u svom sjedištu, a po potrebi može osnivati i područne odjele.

Djelatnost se obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

### **Članak 12.**

Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

### **Članak 13.**

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, te drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

## **PRUŽANJE USLUGA**

### **Članak 14.**

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

#### Članak 15.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu. Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa prema aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim Internet stranicama i oglasnim pločama.

#### Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna. Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića uređuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, prema dobi djece te potrebama i interesima roditelja.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

### UPRAVLJANJE VRTIĆEM

#### Upravno vijeće

#### Članak 17.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

#### Članak 18.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### Članak 19.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Izbori su pravovaljani ako je na sastanku nazočno najmanje 10% od predloženih roditelja.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Izabran je roditelj koji dobije najviše glasova od predloženih prisutnih roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća dostavlja se Upravnom vijeću.

## Članak 20.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti prisutan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki onaj član Odgojiteljskog vijeća za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

## Članak 21.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva privremeni ravnatelj ili ravnatelj.

## Članak 22.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

## Članak 23.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću,
- ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

## Članak 24.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati zamjenik predsjednika.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije 3 (tri) radna dana prije održavanja sjednice.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

## Članak 25.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

## Članak 26.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u sjedištu Vrtića, ali se dostavlja i upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za predstavničko tijelo Osnivača.

Zapisnik se dostavlja na verifikaciju članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

## Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanja prijedloga i obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje povjerenih zadaća, te se imenuju na vrijeme koje je potrebno da se obavi povjerena zadaća.

Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radno tijelo ili pojedinog člana.

## Članak 28.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi i ostale opće akte Vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana,
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača,
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina do iznosa 3.981,00 EUR, a preko te vrijednosti uz suglasnost Osnivača,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje o prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,

- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

## **RAVNATELJ**

### **Članak 29.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića. Odgovoran je za zakonitost rada Vrtića. Imenuje ga i razrješava Osnivač prema prijedlogu Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

### **Članak 30.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskoga odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na Internet stranicama Osnivača i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te internet stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića i traje najmanje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

### **Članak 31.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, Upravno vijeće će o tome izvijestiti Osnivača i raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja može se imenovati vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 32.**

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,

- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen,
- kada Vrtić nema ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

### Članak 33.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, godišnji obračun financijskog plana,
- donosi plan nabave,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve radnje u ime i za račun Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima ,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića barem jednom godišnje,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića do 1.327,00 EUR,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

### Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, dati opću ili specijalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

### Članak 35.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### Članak 36.

Ravnatelj u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja je član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće. Zamjenik ravnatelja se imenuje za svaku pedagošku godinu.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 37.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog, Upravno vijeće dostavlja dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

### ODGOJITELJSKO VIJEĆE

#### Članak 38.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

#### Članak 39.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtički kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

#### Članak 40.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

## **RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 41.**

Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti.

Suradnja se ostvaruje na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno obavijestiti Vrtić.

## **RADNICI**

### **Članak 42.**

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).

### **Članak 43.**

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na Internet stranicama Osnivača i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te internet stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića i traje najmanje osam dana.

Iznimno, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje od 60 dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

## **IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 44.**

Imovinu vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

### **Članak 45.**

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo Općinsko vijeće Općine Štefanje, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

## Članak 46.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, ako Osnivač ne odluči drugačije.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

## JAVNOST RADA

### Članak 47.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem prethodne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanju nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su na snazi u svezi s djelatnosti Vrtića.

## POSLOVNA TAJNA

### Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilogima dokumentaciji,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonima i drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### Članak 49.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

## ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 50.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izriekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

## ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

### Članak 51.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

### Članak 52.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o upisu djece
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Vrtića
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte propisane zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.

### Članak 53.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića i na Internet stranici Vrtića.  
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.  
Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

### Članak 54.

Pojedinačni akti kojima se uređuju pojedina prava, obveze i interesi djece, roditelja, skrbnika, radnika ili ostalih građana donosi Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/25-01/03  
URBROJ. 2103-18-08-25-01  
Štefanje, 18. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:  
Anamarija Baričević Ježić, mag.iur.

